



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 154»

П Р И К А З

от 02.10.2023г.

№ 52-ОД

«Об организации платных дополнительных образовательных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБДОУ «Детский сад №154», лицензией на право ведения образовательной деятельности, согласно социальному заказу родителей воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 154» дополнительные платные образовательные услуги с 02 октября 2023 года для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения спектра услуг, оказываемых МБДОУ.
2. Утвердить прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги и процент оплаты труда при оказании платных услуг.
3. Утвердить перечень и график проведения платных услуг на 2023/2024 учебный год
4. Утвердить расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг
5. Главному бухгалтеру обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета средств.
6. Заместителю заведующего по АХЧ обеспечить проведение дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами с целью нераспространения коронавирусной инфекции:
 - проводить уборку всех помещений, в которых проводятся ДПУ с применением моющих и дезинфицирующих средств, после каждого посещения;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
 - регулярно обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривать помещения;
7. В связи с организацией дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ

2.1. Назначить ответственной за нормативно-правовое обеспечение, оформление соответствующей документации, за контроль и качество дополнительных платных образовательных услуг заместителя заведующего по ВМР Обертышева А.В. Оплата по договору № 2 от 02.10.2023г - 5 % от общей суммы начисленных денежных средств за оказание дополнительных платных образовательных услуг в месяц;

Определить Обертышевой А.В. следующие обязанности:

- обеспечить заключение договоров с потребителями и исполнителями услуг, качество и безопасные условия проведения педагогического процесса по программам дополнительных образовательных услуг.
- разработка нормативно-правовой базы МБДОУ, необходимой для предоставления платных услуг;
- ежемесячно предоставлять информацию руководителю МБДОУ о количестве детей, пользующихся той или другой платной услугой (согласно заключенным договорам), предоставлять данную информацию исполнителям, осуществляющим предоставление платной услуги;
- проводить периодически инструктажи с исполнителями, осуществляющими платные услуги.
- информировать потребителей об оказываемом перечне платных услуг;
- анализ программ, используемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг и их согласование;
- составление графика занятий;
- ведение личных дел исполнителей, предоставляющих платные образовательные услуги (сведения о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих платные услуги)
- контроль за качеством платных услуг;
- контроль за своевременностью и правильностью сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию ДОУ
- отчет перед педагогическим коллективом о состоянии дел по оказанию платных услуг.

2.3. Назначить ответственной за ведение бухгалтерского учета и начисление заработной платы работникам, занятым предоставлением платных услуг главного бухгалтера Буханову Ж.В. Оплата по договору №1 от 02.10.2023г - 5 % от общей суммы начисленных денежных средств за оказание платных услуг в месяц;

2.3.1. Определить Бухановой Ж.В. следующие обязанности:

- начисление заработной платы исполнителям, осуществляющим платные услуги;
- своевременная подача необходимой отчетности в проверяющие органы;
- своевременная оплата налогов, оформление соответствующей документации;
- обработка бухгалтерской платежной документации;
- ведение учета поступления платежей;
- начисление платежей потребителям платных услуг;
- предоставление отчетов по собранным дополнительным финансовым средствам заведующей МБДОУ;
- оформление соответствующей документации;
- составление сметы доходов и расходов по средствам от оказания платных услуг

2.5. Назначить ответственной за обеспечение необходимым оборудованием и организацию процесса предоставления платных услуг заместителя заведующего по АХЧ Чепелеву Т.В. Оплата по договору №3 от 02.10.2023г. - 5 % от общей суммы начисленных денежных средств за оказание платных услуг в месяц;

2.5.1. Определить Чепелевой Т.В. следующие обязанности:

- организацию процесса предоставления платных услуг (уборка помещений, их своевременный ремонт);
- обеспечение необходимым для предоставления услуги оборудованием;

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при проведении дополнительных образовательных услуг.

2.6. Назначить ответственными за предоставление дополнительных образовательных услуг, согласно договорам возмездного оказания услуг:

2.6.1 Ермишина Мария Викторовна («Детский фитнес», «Корректирующая гимнастика»): норма – 2 академических часа в неделю на (по каждой дополнительной услуге) 1 группу детей; оплата по договору № 4 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц;

2.6.2. Фомичева Елена Анатольевна («Радуга» - вокальное пение, «Хлопотуха» - вокально-хоровое пение): норма – 2 академических часа в неделю (по каждой дополнительной услуге) на 1 группу детей; оплата по договору №5 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц;

2.6.3. Борисова Лилия Сергеевна (АБВГД-ейка): норма – 2 академических часа в неделю на 1 группу детей; оплата по договору №6 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц

2.6.4. Зотова Валентина Александровна (АБВГД-ейка): норма – 2 академических часа в неделю на 1 группу детей; оплата по договору №7 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц

2.6.5. Невоя Наталья Александровна («Развивай-ка»): норма – 2 академических часа в неделю на 1 группу детей; оплата по договору №8 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц

2.6.6. Шишкина Галина Евгеньевна («Волшебная песочница»): норма – 2 академических часа в неделю на 1 ребенка; оплата по договору №9 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц

2.6.7. Воронцова Ольга Геннадьевна («Монтессори -club»): норма – 2 академических часа в неделю на 1 ребенка; оплата по договору №10 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц

2.6.8. Орлова Галина Олеговна (1. «Логика», «Абакус» - ментальная арифметика): норма – 2 академических часа в неделю (по каждой дополнительной услуге) на 1 группу детей; оплата по договору №11 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц;

2.6.9. Кузнецова Татьяна Николаевна («Цветик-семицветик»): норма – 2 академических часа в неделю на 1 ребенка; оплата по договору №12 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

2.6.10. Шебаршова Анастасия Александровна («Звуковая полянка»): норма – 2 академических часа в неделю на 1 ребенка; оплата по договору №13 от 02.10.2023г. - 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

2.7. Определить основным специалистам, осуществляющим предоставление платных образовательных услуг, согласно договорам возмездного оказания услуг по обучению, следующие обязанности:

- предоставлять соответствующую услугу качественно и своевременно согласно договору;
- предоставлять в конце каждого месяца таблицу посещаемости детей;
- 2 раза в год проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей;
- вести работу в соответствии с перспективным планированием;

И.о. заведующего

Обертышева А.В.

С приказом ознакомлены:

| | |
|-------------------------|------------------------|
| _____ (Обертышева А.В.) | _____ (Ермишина М.В.) |
| _____ (Чепелева Т.В.) | _____ (Фомичева Е.А.) |
| _____ (Буханова Ж.В.) | _____ (Борисова Л.С.) |
| _____ (Шишкина Г.Е.) | _____ (Невоя А.А.) |
| _____ (Зотова В.А.) | _____ (Воронцова О.Г.) |
| _____ (Кузнецова Т.Н.) | _____ (Орлова Г.О.) |
| _____ (Шебаршова А.А.) | |