



Согласовано Советом
МБДОУ «Детский сад №154»
председатель Совета
 Колотвина С.Г.
Протокол №2 от 30.12.2020 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №154»
 Подгурская С.А.
Приказ №124 от 30.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 154»

Рязань

Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани" с изменениями от 14.08.2014г. №3486)
- Уставом МБДОУ «Детский сад №154» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 154» (далее - Положение) определяет порядок:

- оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 154».

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением организуется для:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДОУ;

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДООУ.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (ст.298 ГК РФ).

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.2. Платные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

2.3. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.4. Для предоставления платных услуг в МБДООУ необходимо:

2.4.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество обучающихся;

2.4.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

2.4.3. Получить лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию детей.

2.4.4. Разработать и утвердить программы дополнительного образования, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг утверждается Педагогическим Советом МБДООУ.

2.4.5. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных услуг со специалистами.

2.4.6. Довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного

номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) положение об оказании платных образовательных услуг ДООУ;

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.4.7. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.4.8. Издать приказ Заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению платных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

2.4.9. Утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов;

- должностные инструкции.

2.5. Заключить договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8.. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в ДОУ.

2.10. ДОУ при оказании платных услуг является Исполнителем данных услуг. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;
- пользоваться имуществом ДОУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренным расписанием;
- самостоятельно определять возрастной ценз обучающихся на ту или иную образовательную услугу.

2.11. МБДОУ обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета рабочего времени (расчет производится в академических часах);
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Отзывов и предложений".

2.12. МБДОУ обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

2.13. Дополнительные платные образовательные услуги проводятся во второй половине дня.

2.14. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в квартал обязан проводить отчетные мероприятия в форме открытых занятий, отчетных концертов, соревнований, выставок.

2.15. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести таблицу учета посещаемости занятий воспитанников.

2.16. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МБДОУ.

3. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика платных услуг

3.1. Основные права и обязанности заказчиков платных услуг

3.1.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу;
- на перерасчет внесенной Заказчиком платы за платную услугу пропорционально дням отсутствия ребенка по уважительной причине;
- на безопасность услуги;

3.1.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- обеспечить стабильную посещаемость;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, условия договора;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения платы платные дополнительные образовательной услуги.

4.1. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.2. Тариф формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.3. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые

для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал, материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал); хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в МБДОУ «Детский сад № 154» согласовываются с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5.4. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 154».

5.5. Заказчики платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МБДОУ.

5.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.7. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.8. При непосещении ребёнком платной образовательной услуги по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

5.9. Льготы за оказание платных дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад №154» не предусмотрены.

6. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

6.2. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МБДОУ.

6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета МБДОУ с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.4. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг МБДОУ, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Полученные МБДОУ средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;
- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

6.6. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля рабочего времени.

6.7. Оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 154» несет Заведующий Учреждением.

7.8. Заведующему Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.9. За нарушение Заведующим настоящих Правил он может привлекаться Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани к ответственности в соответствии с действующим законодательством.